

## FICHA DE FILIAÇÃO / RECADASTRAMENTO

### 1.DADOS PESSOAIS

Nome: \_\_\_\_\_ CREA. \_\_\_\_\_

Profissão: \_\_\_\_\_ Modalidade: \_\_\_\_\_ Especialização: \_\_\_\_\_

Universidade/Escola \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Data de Nasc.: \_\_\_\_\_

Endereço / Residencial: \_\_\_\_\_

Nº.: \_\_\_\_\_ Compl.: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_

UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ Telefone Residencial: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Categoria de Sócio: \_\_\_\_\_

**2.DADOS COMERCIAIS**  Empregado  Empresário  Autônomo  Desempregado

Nome da Empresa: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Contato: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

**ANEXAR 1 FOTOS DIGITAL 3X4 PARA FICHA E CARTEIRA SOCIAL , E CÓPIA DA CARTEIRA DO CREA/CR**

Matrícula: \_\_\_\_\_ Aprovado em reunião de Diretoria: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Ass. Presidente: \_\_\_\_\_ Ass. Secretário: \_\_\_\_\_